Jednací řád Školské rady

při Základní škole a Mateřské škole Kladno, Vodárenská 2116

zřízené usnesením Rady města Kladna ze dne 12. září 2005 v souladu s § 167 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, s účinností od 1. 1. 2006.

Čl. 1

Školská rada vykonává své působnosti podle § 167 a § 168 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

Čl. 2

Školská rada zasedá dvakrát ročně a dále dle potřeby. Zasedání školské rady svolává její předseda, první zasedání školské rady svolává ředitel školy. Termíny zasedání se stanoví s ohledem na působnost školské rady stanovené školským zákonem.

Čl. 3

Program jednání navrhuje předseda školské rady. Vychází přitom z povinností uložených školské radě školským zákonem, z podnětů a návrhů zákonných zástupců žáků, z podnětů a návrhů členů školské rady a z podnětů a návrhů ředitele či zřizovatele školy.

Čl. 4

Zasedání školské rady svolává předseda školské rady, popř. místopředseda školské rady. Podklady pro jednání zajišťují členové školské rady a ředitel školy v rozsahu, který vymezuje školský zákon.

Čl. 5

Školská rada jedná podle programu a plánu práce, který schválí na návrh předsedy nebo jiného člena školské rady. V úvodu jednání projednává školská rada kontrolu plnění úkolů a informace jednotlivých členů školské rady, popřípadě ředitele školy, pokud je k jednání přizván. V dalším průběhu se projednávají nové návrhy a připomínky jednotlivých členů školské rady.

Čl. 6

Školská rada se usnáší nadpoloviční většinou všech členů při schvalování výroční zprávy o činnosti školy, školního řádu a zprávy o hospodaření školy. V ostatních případech se usnáší školská rada většinou přítomných členů. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy. Usnesení školské rady podepisuje předseda a další pověřený člen školské rady.

Čl. 7

Usnesení školské rady vyhotovuje písemně člen školské rady pověřený školskou radou. O jednáních pořizuje záznam člen školské rady pověřený školskou radou.

Čl. 8

Nejméně jednou ročně školská rada informuje zákonné zástupce žáků školy, pedagogické pracovníky školy a zřizovatele školy o výsledcích své činnosti za uplynulé období. Součástí této informace jsou jednak výsledky a průběh schvalování dokumentů podle § 168 školského zákona.
O schválení dokumentů uvedených v § 168 odst. 1 pod písmeny b) až d) školského zákona rozhodne školská rada do 1 měsíce od jejich předložení ředitelem školy. Pokud školská rada tento dokument neschválí, ředitel školy předloží dokument k novému projednání do 1 měsíce. Opakovaného projednání se účastní zřizovatel. Není-li dokument schválen ani při opakovaném projednání, nebo pokud školská rada neprojedná dokumenty uvedené v § 168 odstavci 1 písm. b) až d) do 1 měsíce od jejich předložení ředitelem školy, rozhodne o dalším postupu bez zbytečného odkladu zřizovatel.

Čl. 9

Pro komunikaci členů školské rady mezi sebou, pro komunikaci s ředitelem školy i pro schvalovací proces lze kromě prezenční schůze školské rady využít též elektronickou cestu (e-mail), pokud proti tomuto prostředku nevznese v konkrétní záležitosti námitku žádný z členů školské rady.

Čl. 10

Změny, doplňky nebo vydání nového jednacího řádu mohou být pouze písemné a podléhají schválení nadpoloviční většinou členů školské rady.

Čl. 11

Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem 23. ledna 2018.

V Kladně dne 23. 1. 2018

Mgr. Blanka Hulíková

.....

předsedkyně školské rady